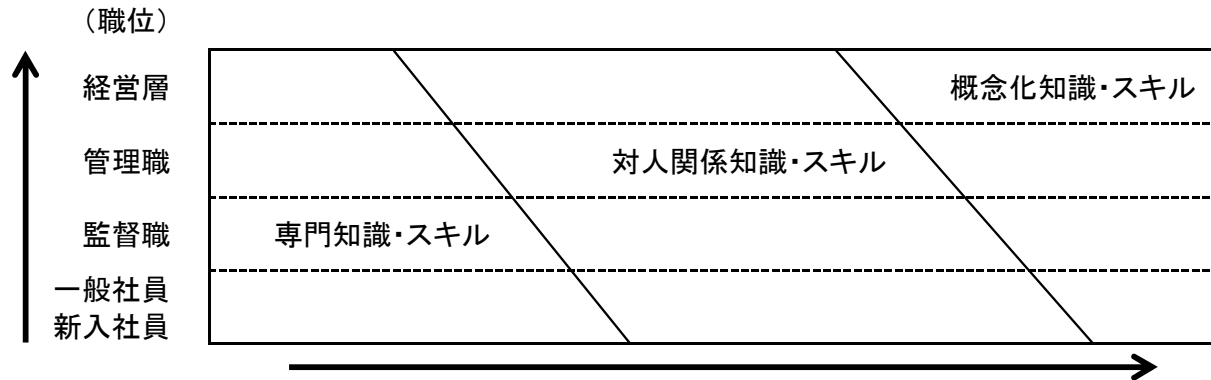


経営塾で習得する「知識・スキル」

回数	専門分野	対人関係分野	概念化分野
第1回	・環境衛生事業の過去・現在・未来 ・アメリカのPCOと日本のPCO	・ゲーム「共通点探し」	・ビジョナリー経営「ビジョンの必要性和作り方」 ・経営計画の必要性和作り方Ⅰ
第2回			・経営計画の作り方と予算の立て方Ⅱ
第3回	・PCOの防除技術の将来展望	・成果につなげる「マネジメントの仕方」	
第4回	・労務管理のポイント ①就業規則・福利厚生・日常の労務管理 ②安全衛生・労使関係		
第5回		・効果的なリーダーシップの発揮の仕方	
第6回		・風通しの良い組織を作るための「コミュニケーション」の取り方 ・法人営業のハケカ「新規法人開拓と既取引先管理への取り組み」	
< 前 期 終 了 >			
第7回	・PCOと殺虫剤～その変遷と将来展望	・コーチング手法を活用した「計画的な人材育成」の仕方	・真の問題発見と問題解決の仕方
第8回		・目標管理制度の効果的な活用の仕方	
第9回	・IPMへの道のり ・消費者保護コンプライアンス ・サプライヤーから見たPCO		
第10回	・基礎会計 ・キャッシュフローと資金繰り計画の立て方		・事業承継の在り方
第11回		・金融機関との適切なつき合い方	・リスク管理の仕方 ・アクションプランの作り方
第12回		・効果的な会議運営の仕方	・アクションプランの発表
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・各回「塾長講和」 ・各回「宿題政策と発表」での塾生相互の研鑽と気づき 		

職務遂行に必要な知識・スキル

職種や職位により必要な知識やスキルに違いはあるが、基本的には入社時から習得して積み上げてきた知識・スキル・経験にプラスして現職務
或いは上位の職務遂行に必要な「知識・スキル」を習得し、職務遂行過程で活用し成果につなげることが肝要である。



★ 3分野の知識・スキルの解説

① 専門分野の知識・スキル

- ・担当職務の遂行に必要な知識とスキル
- ・職位がステップアップしたときに役立つ知識とスキル

② 対人関係の知識・スキル

- ・上司・同僚・部下との円滑な人間関係を維持しながら業務遂行を行う上で必要な知識・スキル
- ・顧客との効果的な人間関係の構築に必要な知識やスキル

【具体的なスキル】

・コミュニケーション力 ・リーダーシップ力 ・マネジメント力 ・営業力etc

③ 概念化(コンセプチュアル)に必要な知識・スキル

- ・企業理念や会社方針・目標を達成するための「課題形成・企画・開発・計画策定・問題解決・的確な総合判断」を行ううえで必要な知識・スキル

【具体的なスキル】

・課題形成力 ・企画、開発力 ・計画策定、段取り力 ・問題発見、解決力 ・総合判断力etc

M Y フューチャークリエイション